

**ALCALDÍA DE  
MANIZALES**



**Secretaría de  
Educación Municipal**

## **ALCALDIA DE MANIZALES SECRETARIA DE EDUCACION**

---

---

### **PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y ASISTENCIA TÉCNICA**

**SECRETARIO DE DESPACHO**  
José Jair Castaño Bedoya

**PROFESIONAL UNIVERSITARIA AREA DE PLANEACIÓN**  
Clara Inés Restrepo Hurtado



**ALCALDIA DE MANIZALES**  
"Mi Manizales del Alma"  
Calle 19 N 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Tel: 8879700 Ext: 71130  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)





## PLATAFORMA ESTRATEGICA

### VISION

En los próximos diez años el sistema educativo municipal brindará una educación de calidad a los manizaleños, mediante la implementación de programas de acceso, permanencia, mejoramiento continuo, innovación y desarrollo tecnológico.

### MISION

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los manizaleños a través de la gerencia transparente eficiente, eficaz y equitativa, en la prestación oportuna del servicio educativo.

### OBJETIVOS

- Conservar la certificación del Municipio en materia educativa con el fin con el fin de lograr la autonomía para la toma de decisiones sobre los recursos, personal e insumos por ende una eficiente asignación y uso de los recursos educativos.
- Garantizar la vinculación de maestros con actividad y formación adecuada a las necesidades de mejoramiento de la calidad educativa.
- Mejorar los niveles de eficiencia interna de los establecimientos educativos oficiales del Municipio, para lograr que los estudiantes permanezcan en el sistema educativo y terminen su ciclo educativo dentro de los rangos de edad establecidos para cada nivel.
- Mejorar la infraestructura física y dotación de los establecimientos educativos oficiales del Municipio.
- Reducir los niveles de analfabetismo de la población del Municipio.
- Propiciar alternativas que permitan lograr la convivencia ciudadana y educativa.
- Desarrollar programas educativos para la población vulnerable.





## FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION

1. Determinar las políticas educativas para el Municipio mediante la formulación del Plan Educativo Municipal y la gestión del componente estratégico, de los programas y proyectos, que aseguren el cumplimiento de parámetros técnicos, legales y sectoriales.
2. Retroalimentar los procesos pedagógicos, curriculares, administrativos y financieros a partir de la actualización del Plan Educativo Municipal con la comunidad educativa.
3. Asesorar y apoyar las actividades de planeación, evaluación y seguimiento requeridas para la presentación del servicio dando respuesta oportuna a los requerimientos.
4. Determinar la proyección, la reserva y la asignación de cupos oficiales, registro de matrículas y el seguimiento a la gestión de cobertura, implementando estrategias que posibiliten el acceso a la educación de los niños y niñas en edad escolar y extraescolar en el Municipio.
5. Promover la utilización de los resultados de las evaluaciones realizadas a docentes, estudiantes, instituciones educativas como insumos para el perfeccionamiento de los Planes de mejoramiento, así mismo, implementar acciones e innovaciones educativas que cualifiquen la calidad del servicio
6. Realizar asistencia técnica pedagógica a las instituciones educativas en la elaboración actualización y ajuste de los PEI, mediante la orientación de estrategias pedagógicas que permitan implementar ejes transversales y la articulación de los ciclos educativos.
7. Diseñar y ejecutar programas de formación y actualización permanente de Docentes y Directivos Docentes, fomentando el uso de medios y nuevas tecnologías a partir de la promoción experiencias significativas.
8. Administrar la planta de personal requerida para la prestación del servicio educativo.





9. Ejercer la inspección, vigilancia, supervisión y evaluación de los servicios educativos estatales a través de la ejecución del Plan Operativo Anual y Reglamento Territorial.
10. Administrar y gestionar los recursos tecnológicos e informativos de las instituciones educativas, garantizando su buen desempeño y adecuada utilización.
11. Coordinar la ejecución de los recursos para el sector educativo en los programas y proyectos que apunten a cobertura, calidad y eficiencia del sector, mediante la adquisición y administración de los activos y recursos físicos requeridos, a partir de las necesidades físicas, humanas, tecnológicas que presente la comunidad educativa.
12. Garantizar la correcta ejecución de los recursos provenientes del sistema general de participaciones y de los recursos propios asignados al sector.
13. Asesorar los fondos de servicios educativos de las instituciones educativas legalizando los gastos e inversiones realizadas y su registro contable.
14. Recibir las solicitudes de los ciudadanos y la comunidad educativa direccionándolas desde y hacia los diferentes procesos para desarrollar y mantener relaciones efectivas y satisfactorias con el ciudadano.
15. Definir, implementar, mantener y mejorar los procesos del sistema de gestión de calidad, de acuerdo a lo establecido en la norma de calidad NTC GP: 1000, ISO 9001: 2008 MECI el o aquellas normas que las modifiquen o adicionen.
16. Implementar el establecimiento de mecanismos de coordinación con los demás niveles del sistema educativo que garantice el cabal cumplimiento y función.



**ALCALDIA DE MANIZALES**  
"Mi Manizales del Alma"  
Calle 19 N 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Tel: 8879700 Ext: 71130  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)





17. Realizar los procesos de contratación pública (precontractual, contractual y pos contractual) atinentes a la dependencia de conformidad con la ley y de más normas vigentes.

## EJES DE POLITICA

### CALIDAD

Articulación de todos los niveles de enseñanza, desde la formación inicial hasta la superior, alrededor del desarrollo de competencias, buscando que todas las instituciones educativas trabajen en planes de mejoramiento orientados a mejorar los desempeños de los estudiantes. Especial énfasis se da al desarrollo de competencias ciudadanas.

### COBERTURA

Ampliar las oportunidades de acceso, llegando a más personas vulnerables, y desarrollar condiciones para asegurar la permanencia de los estudiantes en todos los niveles del sistema. Las prioridades están en la atención educativa a la primera infancia, a los niños y jóvenes afectados por la violencia, a los grupos étnicos minoritarios, a los analfabetos y a la población rural.

### EFICIENCIA

Afianzar y consolidar los procesos de modernización y de aseguramiento de la calidad en todo el sector, con el fin de garantizar la calidad en la prestación del servicio educativo en los niveles central, regional y local, así como en las instituciones de educación superior.

### PERTINENCIA

La política de pertinencia se ha concebido para que el sistema educativo forme el recurso humano que pueda responder al reto de aumentar la productividad y competitividad del país. Para ello, en torno al desarrollo de las competencias laborales, se propone establecer respuestas flexibles que faciliten la movilidad de los estudiantes entre los diferentes niveles de formación y entre el sistema educativo y el mercado laboral. De forma particular se busca fortalecer y fomentar la educación técnica y tecnológica.



**ALCALDIA DE MANIZALES**  
"Mi Manizales del Alma"  
Calle 19 N 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Tel: 8879700 Ext: 71130  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)



**ALCALDÍA DE  
MANIZALES**



**Secretaría de  
Educación Municipal**

## **UNIDAD DE CALIDAD**

**Líder: Luz Dary Calvo Mejía**

**Teléfono: 8720494**

**Correo electrónico: Idcalvom@alcaldiamanizales.gov.co**

El objetivo de la Unidad de Calidad es apoyar la gestión educativa a través de la asesoría y acompañamiento permanente a las Instituciones Educativas Urbanas y Rurales de Manizales para garantizar el fortalecimiento de las acciones directivas, académicas, administrativas y comunitarias que aseguren el mejoramiento de la calidad educativa en la ciudad.

La unidad de Calidad cuenta con dos subprocesos para el control de la gestión de la Evaluación educativa y del Mejoramiento Educativo, los cuales manejan tanto lo relacionado con medios educativos como los procesos de apoyo a los establecimientos educativos (Planes de Mejoramiento, PEI, estrategias pedagógicas, formación docente, articulación de ciclos y experiencias significativas). Un subproceso para la aplicación, fortalecimiento y mantener de modelos flexibles de educación en los establecimientos Educativos oficiales de la ciudad para brindar a la comunidad una educación pertinente y con calidad, que responda a los requerimientos del contexto global y a la diversidad, encaminados a mejorar su calidad de vida. Y dos subprocesos encaminados a la atención de población vulnerable y población de primera infancia, el primero busca promover la educación inclusiva con calidad en todos los establecimientos educativos oficiales y el segundo está encaminado a promover el desarrollo integral en los niños y niñas menores de seis años contribuyendo al fortalecimiento de la política de Atención Integral y Educación a la Primera Infancia en todos los establecimientos educativos oficiales y entidades prestadoras del servicio.

## **PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE CALIDAD**

### **ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA**

- Formulación del PAIPI territorial
- Formulación plan estratégico primera infancia
- Mejoramiento de la calidad de la educación para la Primera Infancia
- Atención integral para la primera infancia en educación inicial, nutrición y cuidado
- Implementación de la ruta operativa para la atención integral de la primera infancia



**ALCALDIA DE MANIZALES**  
"Mi Manizales del Alma"  
Calle 19 N 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Tel: 8879700 Ext: 71130  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)





### ATENCIÓN A POBLACION VULNERABLE

- Asesoría e implementación atención en el Aula con Enfoque de Inclusión
- Plan de Mejoramiento al Programa de Inclusión Escolar
- Proceso de autoevaluación institucional con enfoque inclusivo en instituciones y centros educativos que atienden población con NEE (Necesidades educativas especiales)

### MEJORAMIENTO CONTINUO

- Asesoría y apoyo técnico en la actualización y formulación del PEI
- Evaluación de cumplimiento de metas, ajustes a la gestión del PMI
- Promoción de la educación para el ejercicio de los derechos humanos
- Promoción de la educación ambiental
- Integración de la media con el SENA, el sector productivo y las universidades
- Promoción de experiencias significativas en las instituciones educativas
- Promoción de la educación sexual
- Formación de docentes
- Promoción del uso de medios y TIC
- Promoción de la educación sexual

### EVALUACION EDUCATIVA

- Acompañamiento al sistema institucional de evaluación
- Consolidación de la autoevaluación institucional

### MODELOS FLEXIBLES

- Programa de educación y capacitación para la población en estado de vulnerabilidad
- Aplicación de modelos educativos flexibles
- Fortalecimiento de los modelos flexibles
- Informes de evaluación de impacto

### PROYECTOS

- Aplicación del modelo colegio nacional bilingüe en 12 instituciones educativas y aplicación de los estándares del MEN en los colegios oficiales del municipio de Manizales
- Mejoramiento en la calidad en el desarrollo de competencias laborales en las instituciones educativas oficiales del municipio de Manizales
- Implementación del espíritu empresarial en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Manizales
- Implementación de un sistema de gestión de calidad en 40 Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Manizales
- Implementación de un programa que fomente el acceso a la educación superior en el municipio de Manizales



**ALCALDIA DE MANIZALES**  
"Mi Manizales del Alma"  
Calle 19 N 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Tel: 8879700 Ext: 71130  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)





- Implementación de los proyectos ambientales PRAES, en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Manizales
- Implementación de Jornada Escolar Complementaria

## UNIDAD DE COBERTURA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

**Líder: Cesar Augusto Arias Pineda**

**Teléfono: 8720593**

**Correo electrónico: cariaspi@alcaldiamanizales.gov.co**

Esta unidad cuenta con cinco subprocesos, cuatro de los cuales orientados a la gestión del acceso y la permanencia para lo cual se cuenta con los proyectos de: gratuidad, paquete escolar, nutrición, transporte, y atención a población vulnerable; cuyo objetivo es determinar la oferta en los Establecimientos Educativos oficiales en términos del número de cupos libres y ocupados de acuerdo a la capacidad instalada. Asignar cupos escolares a estudiantes: antiguos, de traslado, nuevos y provenientes de entidades de Bienestar Familiar, y demás población vulnerable, que permitan garantizar la continuidad y permanencia de los estudiantes antiguos y nuevos, formalizando el registro de la matrícula de estos y de los nuevos estudiantes en los EE a través del sistema de matrícula oficial del Ministerio de Educación SIMAT. El quinto subproceso se orienta a implementar la infraestructura informática y telemática de las instituciones educativas oficiales y procurar su funcionamiento óptimo a través del mantenimiento a dicho equipamiento.

## PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE COBERTURA Y SISTEMAS DE INFORMACION

### ESTIMULO AL ACCESO Y PERMANENCIA

- Estrategias de acceso al sistema educativo
- Atención a población desplazada
- Atención a poblaciones en condiciones de vulnerabilidad

### MATRICULA

- Captura e inscripción de estudiantes
- Apoyo al manejo del proceso de SIMAT
- Análisis verificación y ajustes al proceso de matrícula
- Auditoria de Matricula



**ALCALDIA DE MANIZALES**  
"Mi Manizales del Alma"  
Calle 19 N 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Tel: 8879700 Ext: 71130  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)





## SOLICITUD, RESERVA Y ASIGNACION DE CUPOS

- Asignación de cupos
- Reporte de asignación de cupos
- Reporte consolidado de cupos

## PROYECCION DE CUPOS

- Planeación de la proyección de cupos
- Consolidado de cupos disponibles
- Elaboración y análisis de estudios de suficiencia

## SISTEMAS DE INFORMACION

- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos
- Programa de conectividad en las instituciones educativas
- Reporte de información de mantenimiento de equipos
- Capacitaciones y Asesoría en manejo e implementación del SIMAT en las instituciones educativas
- Inventario de equipos de las salas de informática de las instituciones educativas

## PROYECTOS

- Acompañamiento a las cooperativas en proyectos de inversión en el sector educativo
- Escolarización de niños de 4 años en los establecimientos educativos
- Acceso, permanencia y promoción a la población vulnerable en el sistema educativo de Manizales
- Acceso y Permanencia de los estudiantes del municipio de Manizales
- Servicio de transporte escolar en la zona rural del municipio de Manizales





## AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**Líder: Jose Abad Cárdenas Rendón**

**Teléfono: 8720665**

**Correo electrónico: [jcardenr@alcaldiamanizales.gov.co](mailto:jcardenr@alcaldiamanizales.gov.co)**

El objetivo de esta área es planear, dirigir, administrar, ejecutar y controlar el presupuesto, los bienes y servicios, los recursos humanos, la atención al ciudadano de la Secretaría de educación, para optimizar los servicios e incrementar la eficiencia de la SEM. Esta área cuenta con instancias independientes para el manejo de lo relacionado con recursos humanos, físicos y financieros, gestión administrativa y atención al ciudadano.

## PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### TALENTO HUMANO

- Inscripción de Docentes en Escalafón Docente(Sector Privado y Público) y Carrera Administrativa (Sector Público)
- Ascenso en el Escalafón Docente
- Coordinación de la planta de personal docente y administrativo en los establecimientos educativos del Municipio de Manizales
- Administración de las novedades de planta de personal docente, directivo docente y administrativo
- Inducción y reinducción a nuevos docentes y directivos docentes que se vinculan al servicio educativo, regidos por el estatuto de profesionalización docente 1278
- Evaluación del desempeño laboral de personal administrativo, docente y directivo docente

### GESTION FINANCIERA

- Orientación y asesoría en el manejo de los fondos de servicios educativos
- Seguimiento a la aplicación y ejecución de los recursos manejados a través del fondo de servicios educativos
- Asesoría técnica con relación a la presentación de los reportes de información financiera económica y social para asegurar su correcta elaboración de acuerdo a los requerimientos establecidos
- Definir acciones preventivas y correctivas enmarcadas en planes de mejoramiento



**ALCALDIA DE MANIZALES**  
"Mi Manizales del Alma"  
Calle 19 N 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Tel: 8879700 Ext: 71130  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)



**ALCALDÍA DE  
MANIZALES**



**Secretaría de  
Educación Municipal**

## **ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS**

- Servicios Públicos
- Inversiones en plantas físicas

## **ATENCION AL CIUDADANO Y CORRESPONDENCIA**

- Atención de PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias)
- Radicación y seguimiento de correspondencia
- Recepción y redireccionamiento de las comunicaciones oficiales
- Soporte en el manejo del aplicativo SAC
- Reportes administrativos de uso del Sistema de Atención al Ciudadano
- Brindar información en general a la comunidad educativa
- Orientar a la ciudadanía en los requisitos necesarios para tramites

## **PROYECTOS**

- Proyecto prestación del servicio educativo en el municipio de Manizales
- Ampliación y adecuación de las plantas físicas de los establecimientos educativos del municipio de Manizales
- Mantenimiento a las plantas físicas de las instituciones educativas oficiales de la zona urbana y rural del municipio de Manizales
- Mantenimiento Manizales ciudad virtual
- Suministro de dotación de materiales educativos para los establecimientos educativos oficiales del municipio de Manizales



**ALCALDIA DE MANIZALES**  
"Mi Manizales del Alma"  
Calle 19 N 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Tel: 8879700 Ext: 71130  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)



**ALCALDÍA DE  
MANIZALES**



**Secretaría de  
Educación Municipal**

## **UNIDAD DE INSPECCION, VIGILANCIA Y SUPERVISION**

**Líder: Luis Ángel Gómez López**

**Teléfono: 8720565**

**Correo electrónico: gomezl@alcaldiamanizales.gov.co**

Unidad asesora encargada del control de la gestión educativa su objetivo es organizar, verificar, el plan operativo anual de inspección, vigilancia y supervisión. Planear y ejecutar las actividades de visitas de legalización y control a los Establecimientos Educativos privados y oficiales de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano del municipio de Manizales.

### **PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE INSPECCION, VIGILANCIA Y SUPERVISION**

#### **INSPECCION VIGILANCIA Y SUPERVISION DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

- Organización de las actividades de control para los Establecimientos Educativos
- Elaborar el plan operativo anual de Inspección y Vigilancia
- Verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia
- Determinar las comisiones de evaluación para las visitas
- Asesoría en realización del proceso de evaluación para el control de los establecimientos educativos
- Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos
- Refrendación de certificados de estudiantes que van para el exterior

#### **LEGALIZACION Y ADMINISTRACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

- Aprobación y otorgamiento de licencias o reconocimiento oficial a los establecimientos educativos
- Entrega de información requerida por el interesado
- Recepción de documentos dentro de las fechas estipuladas
- Proyección de la resolución correspondiente, para la licencia de funcionamiento o reconocimiento oficial
- Comunicación a las partes interesadas
- Actualización de licencia de funcionamiento
- Creación de establecimientos educativos
- Ampliación del servicio educativo en establecimientos educativos oficiales y no oficiales



**ALCALDIA DE MANIZALES**  
"Mi Manizales del Alma"  
Calle 19 N 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Tel: 8879700 Ext: 71130  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)



**ALCALDÍA DE  
MANIZALES**



**Secretaría de  
Educación Municipal**

- Registro de programas de educación para el trabajo y desarrollo humano después de obtenida la licencia de funcionamiento o reconocimiento oficial
- Suspensión de programas de educación para el trabajo y desarrollo humano por más de un año
- Realización/Modificación de fusión de EE/sede
- Cambio de sede
- Cambio de nombre o razón social a un establecimiento educativo
- Autorización para modificación de tarifas y costos educativos en establecimientos educativos no oficiales
- Cierre de Establecimientos Educativos

## **AREA DE PLANEACIÓN**

**Líder: Clara Inés Restrepo Hurtado**

**Teléfono: 8720659**

**Correo electrónico: [crestreh@alcaldiamanizales.gov.co](mailto:crestreh@alcaldiamanizales.gov.co)**

Área asesora encargada de procesos estratégicos, su objetivo es analizar la información estadística del servicio y del sector educativo, con el fin de identificar tendencias y proyecciones y generar un diagnóstico detallado de la situación actual de la secretaría; verificar la articulación entre el plan de desarrollo educativo de la Secretaría de Educación con los planes nacionales y sectoriales relacionados con el sector educativo, para identificar en estos planes de forma genérica, los programas y proyectos de interés, velar por su formulación, ejecución, control y seguimiento de los mismos; a través de la evaluación de los indicadores de resultado, producto y proceso incluidos en el Tablero de Indicadores, con el fin de definir las acciones que garanticen cumplimiento de las metas requeridas por cada eje de política, formular el plan de desarrollo educativo, el plan indicativo, el plan de acción con el cual permitirá evaluar la gestión de la Secretaría de Educación. Adicionalmente prestar el apoyo necesario en cuanto a la asistencia técnica que requieren los Establecimientos Educativos en proyectos de infraestructura y dotación.

## **PORTAFOLIO DE SERVICIOS DEL AREA DE PLANEACION**

### **SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**

- Seguimiento a programas y proyectos
- Ajustes a programas y proyectos



**ALCALDIA DE MANIZALES**  
"Mi Manizales del Alma"  
Calle 19 N 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Tel: 8879700 Ext: 71130  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)





### **FORMULACION DEL DIAGNOSTICO DEL SECTOR**

- Elaboración del Boletín Estadístico
- Reporte de información mediante boletín estadístico
- Interpretación de estadísticas del sector
- Estrategias de mejora

### **EVALUACION DE RESULTADOS**

- Seguimiento al plan de acción
- Seguimiento al tablero de indicadores

### **FORMULACION Y APROBACION DEL PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO**

- Elaboración del Plan de Desarrollo Educativo

### **APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS**

- Elaboración del plan de asistencia técnica
- Elaboración del portafolio de servicios
- Seguimiento a la asistencia técnica
- Encuestas de satisfacción con la asistencia técnica

### **ANALISIS Y FORMULACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**

- Asistencia Técnica en proyectos de infraestructura y dotación
- Asesoría en formulación de programas y proyectos
- Gestión y acompañamiento de proyectos de cooperación





## AREA JURIDICA

**Líder: Carlos Castellanos Gómez**

**Teléfono: 8720641 Ext. 101**

**Correo electrónico: cgonzalm@alcaldiamanizales.gov.co**

Área asesora encargada de los procesos jurídicos de la secretaria de educación su objetivo es Atender las quejas y denuncias que se interpongan contra los administrativos, docentes y directivos docentes del sector educativo, por delegación del Alcalde, hacer la investigación y determinar la acción disciplinaria correspondiente, responder oportuna y objetivamente las solicitudes que requieren un concepto o una orientación de tipo jurídico que soliciten los Establecimientos Educativos, la comunidad, la Secretaria de Educación, dentro de los términos estipulados para ello. y revisar los actos administrativos, llevar un control sobre los mismos y establecer que se encuentra dentro del marco legal del orden nacional; atender dentro de los términos legales las acciones de carácter judicial o extrajudicial como por ejemplo derechos de petición, administrativos, laborales, civiles, acciones de tutela; acciones populares; acciones de cumplimiento y acciones de grupo que la comunidad en general remite a la Secretaría de Educación, para responder por el cumplimiento oportuno del fallo conforme a los términos legales.

### PORTAFOLIO DE SERVICIOS DEL AREA DE JURIDICA

#### ACCIONES JUDICIALES

- Atención de requerimientos judiciales
- Dar cumplimiento a los fallos de tutela
- Llevar a cabo planes de conciliación extrajudicial, desde el momento de la presentación de la solicitud, celebración de audiencia hasta el efectivo cumplimiento o pago de la obligación contraída
- Revisión y aprobación de los actos administrativos que proyectan las diferentes unidades o áreas de la Secretaría desde donde se gestionan inicialmente las mismas

#### ASESORIA JURIDICA

- Analizar, expedir conceptos u orientaciones de tipo jurídico para las diferentes áreas de la secretaria de educación, respecto de situaciones novedosas que dentro de las actividades de su competencia se puedan presentar
- Emisión de conceptos y orientaciones jurídicas a los diferentes usuarios del servicio en todo lo referente a las múltiples situaciones administrativas en las que se pueden encontrar como funcionarios



**ALCALDIA DE MANIZALES**  
"Mi Manizales del Alma"  
Calle 19 N 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Tel: 8879700 Ext: 71130  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)



**ALCALDÍA DE  
MANIZALES**



**Secretaría de  
Educación Municipal**

- Emisión de conceptos y orientaciones jurídicas a los diferentes usuarios del servicio respecto de los diferentes procesos que deben ejecutar las instituciones educativas y que tengan un componente normativo por el cual deban registrarse



**ALCALDIA DE MANIZALES**  
"Mi Manizales del Alma"  
Calle 19 N 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Tel: 8879700 Ext: 71130  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

